

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Operatore del servizio di sala - Cameriere
Livello EQF	3
Settore Economico Professionale	SEP 23 - Servizi turistici
Area di Attività	ADA.23.01.08 - Allestimento sala e servizi ai tavoli
Processo	Servizi di ristorazione
Sequenza di processo	Allestimento sala e somministrazione di piatti e bevande
Qualificazione regionale di riferimento	Operatore del servizio di sala - Cameriere
Descrizione qualificazione	L'Operatore del servizio di sala - Cameriere si occupa di allestire i tavoli secondo le scelte e le direttive del locale in cui lavora. E' deputato all'accoglienza del cliente, alla illustrazione del menù, alla annotazione e comunicazione dell'ordinazione e al servizio ai tavoli. Infine, predispone il conto e provvede alla riscossione del dovuto. Presta servizio presso aziende ristorative, turistico-ricettive e agenzie di catering. Può prestare servizio come lavoratore dipendente o può svolgere la professione "a chiamata" (job on call). Nel caso di contratti da lavoro dipendente, questi possono essere anche di tipo stagionale. Si relaziona, assumendosi la responsabilità del proprio operato con il Maître e con lo Chef. Gestisce in prima persona il rapporto con i clienti.
Referenziazione ATECO 2007	I.55.10.00 - Alberghi I.56.10.11 - Ristorazione con somministrazione I.56.10.12 - Attività di ristorazione connesse alle aziende agricole I.56.10.50 - Ristorazione su treni e navi I.56.21.00 - Catering per eventi, banqueting I.56.29.10 - Mense I.56.29.20 - Catering continuativo su base contrattuale I.56.30.00 - Bar e altri esercizi simili senza cucina
Referenziazione ISTAT CP2011	5.2.2.3.1 - Camerieri di albergo 5.2.2.3.2 - Camerieri di ristorante
Codice ISCED-F 2013	1013 Hotel, restaurants and catering
Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	180
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	20
Durata massima DAD aula	210
Durata massima FAD aula	120
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	90
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di

	studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Operatore del servizio di sala - Cameriere"
Grado minimo d'istruzione previsto	Licenza media
Età minima prevista	16 anni
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	
1 - Applicazione del sistema di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari 2 - Predisposizione delle comande e degli ordini 3 - Preparazione degli spazi e degli ambienti per la ristorazione 4 - Realizzazione del servizio ai tavoli, al buffet ed al banco di cibi e bevande 5 - Accoglienza e assistenza al cliente nei servizi di ristorazione	

CORSI ANNUALITÀ

Anno	Ore	Esame Intermedio
1° Anno	300	No

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

Denominazione unità formativa	Applicazione del sistema di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Applicazione del sistema di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari (17)
Risultato formativo atteso	Conformità delle procedure di monitoraggio e autocontrollo per la minimizzazione/eliminazione dei rischi alla normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di HACCP.
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Definire le azioni da intraprendere a fronte di situazioni di "fuori controllo"2. Stabilire modalità di verifica per confermare che il sistema stia funzionando3. Identificare le fasi da controllare per eliminare o minimizzare il rischio4. Identificare i pericoli potenziali associati alla produzione di un alimento5. Gestire la documentazione a supporto del processo di controllo attuato6. Dimostrare di aver preso tutte le ragionevoli precauzioni per garantire la sicurezza degli alimenti7. Definire un sistema di monitoraggio per il controllo dei punti critici (test, osservazione, ecc.)8. Definire i limiti di accettabilità per assicurare che ogni punto critico sia sotto controllo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di sistema haccp2. Procedure di controllo delle fasi di produzione degli alimenti3. Tipologie di documenti da predisporre per la registrazione delle attività4. Tipologie di rischio associate alla produzione degli alimenti5. Tipologie di sistemi di monitoraggio del processo di produzione di un alimento
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Predisposizione delle comande e degli ordini
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Predisposizione delle comande e degli ordini (335)
Risultato formativo atteso	Comande e ordini annotati in maniera precisa e trasferiti tempestivamente
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Aggiornare i menu sulla base dell'esaurimento di alcune pietanze del giorno2. Annotare la comanda con l'impiego di strumenti cartacei ed elettronici3. Illustrare il menù e promuovere le "specialità della casa"4. Impiegare uno stile comunicativo appropriato alla relazione con il cliente (anche in lingua straniera) nelle varie fasi di erogazione del servizio5. Predisporre la comanda/ordine secondo lo standard e le procedure aziendali richieste6. Trasferire la comanda in maniera funzionale ai tempi di evasione
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Metodi per la redazione e l'inoltro della comanda2. Piatti e bevande offerti e presenti nel menu3. Struttura del reparto4. Tecniche e strumenti di annotazione della comanda5. Terminologia di settore in lingua straniera6. Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

Denominazione unità formativa	Preparazione degli spazi e degli ambienti per la ristorazione
Livello EQF	2
Denominazione unità di competenza	Preparazione degli spazi e degli ambienti per la ristorazione (339)
Risultato formativo atteso	Spazio di ristorazione predisposto in ragione delle esigenze estetico funzionali del servizio da erogare e conformemente agli standard igienico-sanitari
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adottare stili, tecniche e materiali per allestimenti ed addobbi degli spazi in rapporto alla tipologia di servizio o evento 2. Applicare modalità e procedure igienico-sanitarie per il riordino e la pulizia di ambienti/spazi di ristorazione e di distribuzione e degli strumenti di lavoro 3. Recepire le direttive impartite per l'organizzazione, l'allestimento ed il riordino dello spazio di ristorazione e di distribuzione 4. Rilevare e segnalare il livello dei consumi dei materiali/prodotti e lo stato di usura delle componenti di servizio, provvedendo al loro reintegro se necessario
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Componenti di servizio nella sala ristorante e nel bar 2. Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di sistema haccp 3. Sistemi di monitoraggio e procedure di reporting per la segnalazione dei livelli di consumo/usura dei materiali/prodotti impiegati 4. Tecniche di allestimento della sala e di mise-en place dei tavoli 5. Tecniche di layout degli spazi per tipologia di servizio o evento 6. Tipologie di servizio banqueting: garden party, coffee break, buffet, brunch, ecc. 7. Tecniche e procedure di pulizia e sanificazione di locali ed attrezzature
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4

Denominazione unità formativa	Realizzazione del servizio ai tavoli, al buffet ed al banco di cibi e bevande
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Realizzazione del servizio ai tavoli, al buffet ed al banco di cibi e bevande (382)
Risultato formativo atteso	Servizio di distribuzione dei piatti e delle bevande secondo gli standard di qualità e nel rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare le tecniche di servizio ai tavoli o al banco2. Approntare il carrello di servizio/vassoio ed utilizzarlo in maniera adeguata3. Cogliere ed interpretare preferenze e richieste della clientela4. Controllare la qualità visiva del prodotto servito, dell'immagine e della funzionalità della sala5. Impiegare uno stile comunicativo appropriato alla relazione con il cliente (anche in lingua straniera) nelle varie fasi di erogazione del servizio6. Riassettare i tavoli7. Segnalare il livello di usura/consumo dei materiali/prodotti impiegati8. Verificare il costo del servizio, compilare la ricevuta e riscuotere il pattuito
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Componenti di servizio nella sala ristorante e nel bar2. Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di sistema haccp3. Sistemi di monitoraggio e procedure di reporting per la segnalazione dei livelli di consumo/usura dei materiali/prodotti impiegati4. Tecniche di preparazione e servizio delle bevande da sala e da bar5. Tecniche di servizio per menù complessi: servizio alla guèridon, all'italiana, alla francese ed all'inglese6. Terminologia di settore in lingua straniera7. Caratteristiche e modalità d'uso della moneta elettronica e dei principali mezzi di pagamento8. Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale9. Tecnologie e attrezzature utilizzate in cucina, in sala, ai piani e nel bar e loro funzionamento10. Modalità di compilazione ed emissione di ricevute e fatture
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.5

Denominazione unità formativa	Accoglienza e assistenza al cliente nei servizi di ristorazione
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Accoglienza e assistenza al cliente nei servizi di ristorazione (429)
Risultato formativo atteso	Cliente accolto e soddisfatto
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Fornire informazioni di base sugli ingredienti (tipologia e provenienza) e le modalità di preparazione dei piatti offerti2. Suggestire l'abbinamento delle bevande alle pietanze3. Presentare la carta dei vini e delle altre bevande illustrandone le principali caratteristiche4. Impiegare uno stile comunicativo appropriato alla relazione con il cliente (anche in lingua straniera) nelle varie fasi di erogazione del servizio5. Illustrare il menù e promuovere le "specialità della casa"6. Cogliere ed interpretare preferenze e richieste della clientela7. Applicare tecniche di accoglienza della clientela
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Elementi di enogastronomia2. Normativa igienico-sanitaria per la gestione dei prodotti alimentari (haccp)3. Tecniche di accoglienza del cliente4. Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente5. Terminologia di settore in lingua straniera6. Offerta gastronomica presente nel menù e nella carta delle bevande
Vincoli (eventuali)	